



Vedtægt for Ældrerådet i Aarhus Kommune

Ældrerådet i
Aarhus Kommune
Søren Frichsvej 36 G, 1.
8230 Åbyhøj

Senest revideret februar 2019

Dato: 19. feb. 2019
Side: 1 af 3.

§ 1. Lovgrundlag

Stk. 1: Ældrerådets virke er beskrevet i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2: Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, som er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen.

Stk. 3: Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning, eller af særlig bestemmelse i enkelte sager.

§ 2. Formål

Stk. 1: Ældrerådets formål er at rådgive Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2: Ældrerådet skal ligeledes fremme et samarbejde mellem kommunen og kommunens forskellige organisationer, foreninger, lokale råd og klubber, der har relation til ældreområdet.

§ 3. Kompetence

Stk. 1: Ældrerådets hørings- og udtaleret efter gældende lovgivning omfatter samtlige magistratsafdelinger og alle kommunale anliggender af betydning for ældre, inklusive officielle rapporter.

Stk. 2: Ældrerådet kan af egen drift stille forslag og udtale sig om ethvert emne, der har betydning for ældre.

Stk. 3: Ældrerådet kan ikke beskæftige sig med konkrete person- eller personale spørgsmål.

WWW.aeldreraadaarhus.dk

E-mail: aeldreraadet@post.tele.dk

Aarhus kommune skal være et trygt, virksomt og værdigt sted for alle ældre borgere

§ 4 Valg

Stk. 1: Ældrerådet består af 15 valgte medlemmer. Der vælges herudover op til 15 suppleanter.

Stk. 2: Valg til Ældrerådet finder sted hvert 4 år, normalt i 4. kvartal og organiseres af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg i samarbejde med det afgående Ældreråd.

Stk. 3: Personer, der har fast bopæl i Aarhus Kommune på valgdagen, og som er fyldt 60 år senest på valgdagen, har valgret og er valgbare til Ældrerådet.

Stk. 4: Til valget kan der kun foretages personlig opstilling. Der kan ikke anvendes listeopstilling og valgforbund.

Stk. 5: Kandidater skal have mindst 10 stillere, der opfylder betingelserne for valgret. Stillerne skal oplyse navn, adresse og fødselsdato.

Stk. 6: Der indkaldes til kandidatopstilling og valg gennem den lokale presse.

Stk. 7: De nærmere regler for opstilling og afvikling af valg fastsættes af Aarhus Kommune og Ældrerådet.

§ 5. Funktionsperiode

Stk. 1: Ældrerådets funktionsperiode er 4 år, der svarer til Byrådets valgperiode, og begynder den 1. januar efter nyvalg.

§ 6. Konstituering

Stk. 1: På det første møde i januar måned efter nyvalg til Ældrerådet konstituerer Ældrerådet sig med formand, næstformand og sekretær for de kommende 2 år. Efter 2 år foretages - ligeledes på første møde i januar måned - ny konstituering af formand, næstformand og sekretær. De nærmere regler for konstitueringen fremgår af Ældrerådets forretningsorden. Formand, næstformand og sekretær udgør Ældrerådets Forretningsudvalg.

Stk. 2: I tilfælde af formandens, næstformandens eller sekretærens udtræden af Ældrerådet, konstituerer Ældrerådet sig på førstkommende møde.

Stk. 3: Udtræder formanden er denne eller i givet fald næstformanden forpligtet til at indkalde til og lede et konstitueringsmøde inden for den i stk. 2 angivne tidsfrist.

§ 7: Arbejdsform

Stk. 1: Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2: Dagsordener og referater fra Ældrerådets møder er offentligt tilgængelige og fremsendes til Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, ligesom de lægges ind på Ældrerådets hjemmesiden.

Stk. 3: Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg stiller lokaler til rådighed for Ældrerådet samt afholder udgifterne i forbindelse med dets virke.

Stk. 4: Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg yder sekretariatsbistand til Ældrerådets møder, som er nærmere defineret i forretningsordenen.

Stk. 5: Ældrerådet afholder efter aftale møde med Rådmanden og med Udvalget for Sundhed og Omsorg samt Handicaprådet.

Stk. 6: Ældrerådet organiserer sig med Forretningsudvalg (se vedtægtens § 6, stk. 1) der forbereder Ældrerådets møder og handler mellem ældrerådsmøder, og op til fire faste udvalg med hvert deres ressortområde, der er rådgivende over for Ældrerådet. Herudover kan Ældrerådet i særlige tilfælde nedsætte ad hoc udvalg med tværgående arbejdsopgaver. Nærmere regler om nedsættelse af faste udvalg og ad hoc udvalg fremgår af Ældrerådets Forretningsorden. Der kan holdes ekstraordinære Ældrerådsmøder såvel som ekstraordinære Forretningsudvalgsmøder.

Stk. 7: Der ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter bestemmelserne i Lov om Retssikkerhed § 31, stk. 3 og 4, nærmere specificeret i lov om kommunernes styrelse § 16 a, for deltagelse i de i § 7, stk. 6 omhandlede møder. Herudover ydes godtgørelse af transportudgifter.

§ 8. Ældrerådet udadtil

Stk. 1: Ældrerådets formand (og i dennes fravær næstformand) kan udtale sig på Ældrerådets vegne i sager, der ikke tåler opsættelse og som ikke giver anledning til tvivl. Sagen skal efterfølgende hurtigst muligt forelægges det samlede Ældreråd. Ældrerådets formand (og i dennes fravær næstformand) underskriver på Ældrerådets vegne.

Stk. 2: Formanden er kontaktperson til pressen, forvaltningen og Byrådet.

§ 9 Ikrafttræden

Stk. 1 Ældrerådets vedtægt træder i kraft efter godkendelse af rådmanden i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der afgør tvivlsspørgsmål i vedtægterne.

Den 25. februar 2019

Jette Skive

Rådmand for Magistratsafdelingen for Sundheds- og Omsorg

WWW.aeldreraadaarhus.dk

E-mail: aeldreraadet@post.tele.dk

Aarhus kommune skal være et trygt, virksomt og værdigt sted for alle ældre borgere